



**Základní zásady a pravidla postupů
souvisejících se zpracováním osobních údajů
(dále též jen „zásady“)**

Čl. 1

- (1) Společnost YouRak s.r.o., IČ: 29370507, se sídlem Uherský Brod, Babí louka 2504, PSČ 688 01, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 76154 (dále jen „Společnost“) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) provedla revizi vlastních postupů nakládání s osobními údaji během výkonu podnikatelské činnosti a jako výsledek jejich sumarizace tímto deklaruje základní pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů.
- (2) Společnost zajišťuje dodržování těchto pravidel při zpracování osobních údajů vlastními zaměstnanci, spolupracovníky a v případě dodavatelů - externích zpracovatelů osobních údajů má smluvně zajištěny záruky odpovídající ochrany dle čl. 28 GDPR.

Čl. 2

- (1) Společnost zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými v čl. 6 GDPR, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje Společnost pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR.
- (2) K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat při plnění svých úkolů a povinností pro Společnost. Tyto osoby zachovávají o osobních údajích, s nimiž se seznamují, mlčenlivost, tato povinnost je smluvně garantována.

Čl. 3

- (1) Stávající zásady ochrany osobních údajů se vztahují na shromažďování údajů online a offline, včetně osobních údajů, které může Společnost shromažďovat prostřednictvím různých kanálů, jako jsou webové stránky, sociální sítě, kontakty se zákazníky a akce (veletrhy apod.). Společnost shromažďuje a zpracovává všechny údaje, které jí fyzické osoby sdělí prostřednictvím jejich webových stránek nebo jinými způsoby, zejména křestní jméno, příjmení, adresu, e-mailovou

adresu a telefonní číslo, a pokud osoby vystupují jménem podnikatelů, také název podnikatele a pozici, kterou zastávají.

- (2) Společnost bude moci tyto shromážděné údaje používat pro následující účely:
- (i) Pro zákaznický servis: Společnost zpracovává osobní údaje za účelem poskytování zákaznické podpory, zejména k zodpovídání dotazů,
 - (ii) Pro účely soutěží a jiných propagačních akcí: Se souhlasem osoby (v případě potřeby) bude mít Společnost možnost používat osobní údaje k tomu, aby dotčené osoby e-mailem, textovou zprávou, telefonicky nebo dopisem mohla informovat o produktech a službách, které by tyto osoby mohly zajímat (marketingová sdělení, propagace atd.),
 - (iii) Pro administrativní účely spojené s bezpečností a přístupem do systémů Společnosti,
 - (iv) Pro všechny ostatní legitimní obchodní účely.

Čl. 4

- (1) Společnost v souladu s obvyklými standardními zvyklostmi v oblasti jejího podnikání garantuje příslušné zabezpečené zpracování osobních údajů a přijímá opatření k zabezpečení osobních údajů, a to zejména:
- a) zajištění přítomnosti osoby uvedené v Čl. 2 odst. 2 v prostorách, kde jsou zpracovávány osobní údaje, po dobu, kdy jsou tyto prostory přístupné jiným osobám, popřípadě uzamykání listin s osobními údaji, pokud osoba uvedená v Čl. 2 odst. 2 není v této době přítomna,
 - b) uzamykání prostor, v nichž jsou uchovávány osobní údaje,
 - c) zajišťuje ochranu přístupu k výpočetní technice, již se zpracovávají osobní údaje, individuálními silnými hesly a ochranu těchto hesel před vyražením,
 - d) zajišťuje ochranu výpočetní techniky antivirovými programy; to platí také pro přenosná zařízení, pokud jsou pro ně takové programy běžně dostupné,
 - e) činí další vhodná opatření pro ochranu přenosné výpočetní techniky nebo přenosných úložišť dat (například neustálý dohled, zamčený přepravní obal, folie na displeji, zaheslování dat, osobní manipulace s úložištěm při kopírování dat do jiného přístroje),
 - f) zajišťuje zaheslování souborů s větším množstvím osobních údajů nebo se snadno zneužitelnými nebo citlivými osobními údaji v případě odesílání souboru e-mailem nebo jeho uložení na sdílené úložiště a v případě nutnosti předání těchto souborů zajišťuje sdělení hesla jiným komunikačním kanálem, než byly odeslány (telefon, sms).
- (2) Společnost dbá na řádné plnění povinností podle předpisů upravujících archivnictví, dodržuje zákonné lhůty pro ukládání dokumentů a archivaci, a dále včas a řádně provádí skartační řízení.

Čl. 5

- (1) Společnost naplňuje veškerá práva subjektů údajů. Vyřizování všech žádostí subjektů údajů je v souladu s předpisy upravujícími nakládání s osobními údaji.

- (2) Společnost dále zejména:
- a) vede záznamy o činnostech zpracování podle čl. 30 GDPR,
 - b) zajišťuje informování subjektů údajů podle čl. 12 až 14 GDPR,
 - c) naplňuje další práva subjektů údajů podle čl. 15 až 22 GDPR,
 - d) provádí ohlašování a oznámení porušení zabezpečení osobních údajů podle čl. 33 a 34 GDPR.
- (3) Návrhy záznamů, informací, vyřízení žádostí/stížností a ohlášení a oznámení podle odstavce 2 jsou uloženy u Společnosti.
- (4) Subjekty údajů mohou svoje žádosti/stížnosti pro uplatnění práv popsaných v odstavci 2 uplatnit u Společnosti, zejména zasláním prostřednictvím e-mailové adresy Společnosti či písemně na adresu sídla Společnosti.

Čl. 6

- (1) Společnost provedla analýzu rizik zpracování osobních údajů a přijala přiměřená technická a organizační opatření pro zabezpečení zpracování, jak jsou popsána výše. Analýza rizik obsahovala následující závěr: zpracování osobních údajů nepředstavuje vysoká rizika pro práva a svobody dotčených subjektů údajů, a tedy není nutné vypracovat posouzení vlivu na ochranu osobních údajů („DPIA“).
- (2) Společnost provedla posouzení zpracování OÚ z pohledu čl. 37 GDPR. Společnost nenaplňuje podmínky pro jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „DPO“) v souladu s recitálem 91 GDPR a nemá povinnost DPO jmenovat. DPO proto nebyl u Společnosti jmenován.
- (3) Společnost kromě záznamů o činnostech zpracování dle čl. 30 GDPR vede evidenci případných souhlasů se zpracováním osobních údajů, pokud pro zpracování osobních údajů neexistuje jiný právní titul a evidenci případů porušení zabezpečení osobních údajů.
- (4) Společnost pravidelně, nejméně jednou ročně, vyhodnocuje plnění pravidel ochrany osobních údajů, vč. technických a organizačních opatření a přijímá opatření k nápravě, příp. dle potřeby aktualizuje interní dokumentaci související s ochranou osobních údajů.

Tato pravidla byla přijata 25. 5. 2018.

Svatopluk Jurák, jednatel